

Beleidsplan

2014



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Strategie	4
Missie.....	4
Werkzaamheden van de stichting.....	4
Beleid	5
Taakverdeling bestuur.....	5
Te verrichten werkzaamheden van de stichting	5
Werving van gelden.....	6
Beschikken over het vermogen van de stichting.....	6
Beheer	7
Vermogen van de stichting.....	7
Kostenstructuur van de stichting	7
Beloning beleidsbepalers	7
Beschrijving administratieve organisatie	7
Bijlagen	8
Statuten Nederland	9
Statuten Gambia.....	15
Uittreksel KVK.....	21
Huishoudelijk reglement	23

Inleiding

6 juli 2009 is stichting Future Dreams, the Gambia geboren. Met vijf vrijwilligers hebben we ons met hart en ziel ingezet om de stichting tot een succes te maken. Wij hebben mogen ervaren dat het helpen van kinderen ons veel voldoening geeft en wij hier veel liefde voor terugkrijgen.

Samen laten we dromen uitkomen...

Strategie

Kernprincipes en uitgangspunten

Kansarme kinderen in de binnenlanden van Gambia de mogelijkheid te bieden om onderwijs te kunnen volgen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- de kinderen financieel te ondersteunen
- sponsoring per kind
- (nieuwe) scholen stichten, het verbeteren van de educatie en het leveren van beter lesmateriaal

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bij opheffing van de stichting wordt het overschot na vereffening uitgekeerd aan een doel dat zo dicht mogelijk ligt aan de doelomschrijving van deze stichting.

Missie

Future Dreams, the Gambia heeft als missie kansloze kinderen in de binnenlanden van Gambia een weg te bieden naar een betere toekomst. Naast het krijgen van onderwijs worden ook schoolbenodigdheden zoals schoenen, uniform, vervoer en lunch verzorgd. Kinderen kunnen doorleren op een hogere school of kiezen voor het leren van een specifiek beroep.

Daarnaast heeft stichting Future Dreams, the Gambia als missie om het onderwijs in Gambia te verbeteren door het opknappen van schoolgebouwen en het leveren van beter lesmateriaal.

Werkzaamheden van de stichting

De vier bestuursleden in Nederland innen, beheren en controleren de gelden van de sponsors. Zij vergaderen twee keer per jaar in Nederland en één keer per jaar, op vrijwillige basis, in Gambia. Het bestuurslid in Gambia ziet toe op de naleving van de regels omtrent de sponsoring.

Beleid

Taakverdeling bestuur

Voorzitter

Vergaderingen voorzitten

Besluiten nemen

Toezicht op de uitvoering van de taken van de overige bestuursleden

Secretaresse

Notuleren van vergaderingen

Contacten met (nieuwe) sponsors onderhouden

Beheren van de administratie

Site beheren

In- en uitgaande post behandelen

Penningmeester

Het innen van sponsorgelden

Het beheren van de bankzaken in Gambia en Nederland.

Algemeen financieel jaaroverzicht maken

Specifieke financieel overzicht voor iedere sponsor

Contact met de boekhouder

Algemeen bestuurslid Nederland

Ondersteunen van enkele bestuurstaken

Meedenken in te nemen beslissingen

Contact leggen met potentiële sponsors

Algemeen bestuurslid Gambia

Onderhouden van contacten met sponsorkinderen en scholen

Kinderen en scholen selecteren die in aanmerking komen voor sponsoring

Het brengen van de sponsorgelden en goederen naar de juiste bestemming

Contact houden met het bestuur in Nederland

Contact leggen met potentiële sponsors

Te verrichten werkzaamheden van de stichting

Future Dreams, the Gambia sponsort een groeiend aantal kinderen voor onderwijs. Beginnend bij de primary school en eindigend bij het behalen van een diploma van een beroepsopleiding.

Het verbeteren van schoolgebouwen, het verbeteren van de educatie en het leveren van beter lesmateriaal aan verschillende scholen waar onze sponsorkinderen les krijgen. In de komende vier jaar streven we ernaar de volgende projecten te realiseren:

Op een stuk grond een nieuwe school bouwen voor de kinderen van 3 tot 8 jaar in Tallinding in Serrekunda, zodat ook deze kinderen naar school kunnen. De kosten hiervoor zijn nog niet helemaal bekend, maar de grond zal ongeveer €20.000,- kosten.

De Sinchu Njabo Basic Cycle school is een school op een vrij groot stuk grond. De school heeft een eigen moestuin om de kinderen van eten te voorzien. Het liefst wil de school fruitbomen planten, maar dat is nu niet mogelijk, omdat de dieren alles vernielen en opeten. Wanneer er een muur om de school staat, is de school en het grondgebied veilig. De kosten hiervoor bedragen €6666,00.

De Farafenni Senior Secondary School heeft veel machines staan om hout en metaal mee te bewerken. Deze zijn er om de studenten op te leiden. Echter zijn deze machines stuk en moeten gerepareerd worden. De kosten voor de reparatie van alle machines bedragen €4049,-.

Het bouwen van een sanitaire voorziening voor alle kinderen van de Chala Basic Cycle school in de Upper Badibu North Bank Region. De kosten hiervoor bedragen € 1671,34.

Werving van gelden

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Subsidies en donaties
- Schenkingen, erfstellingen en legaten
- Alle andere verkrijgingen en baten

Beschikken over het vermogen van de stichting

Beschrijving van wijze waarop we over het vermogen beschikken en uitkeringsbeleid

De gelden, gekregen middels sponsoring, worden deels bewaard op een bankrekening in Nederland en deels op een bankrekening in Gambia. Over beide rekeningen heeft de penningmeester inzicht en beheer. Deze gelden krijgen we voor twee verschillende doeleinden:

Per maand wordt er een vast bedrag geïnd voor de sponsoring van een kind. Dit bedrag is een gemiddelde wat een kind van het begin tot het einde van zijn schoolcarrière nodig heeft. Het geld dat aan het begin van de schoolcarrière overblijft, wordt gereserveerd voor later in de studie.

Daarnaast krijgen we vrije giften. In een overzicht is duidelijk om wat voor bedrag dit gaat. In overleg wordt besloten naar welke hierboven beschreven, en eventueel andere, projecten de giften gaan.

Uitvoering beleid en toezicht daarop

Per het einde van ieder boekjaar, welke gelijk is aan het kalenderjaar, worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door een accountant worden gecontroleerd en door het bestuur worden vastgesteld. Zie bijlage voor het jaaroverzicht.

Beheer

Vermogen van de stichting

Wanneer sponsoren er voor kiezen om een kind te sponsoren, hebben zij de mogelijkheid om €15,- per maand of €180,- per jaar te doneren. Iedere sponsor wordt gekoppeld aan een specifiek kind in Gambia. Het hierboven beschreven bedrag is een gemiddelde dat een kind nodig heeft voor het begin van de schoolcarrière tot het behalen van een diploma van een beroepsopleiding. Van dit bedrag worden de schoolkosten, een schooluniform, de lunch en schoolbenodigdheden betaald. Het bestuurslid in Gambia zorgt er persoonlijk voor dat het geld hieraan besteed wordt. De reserve die aan het begin van de schoolcarrière worden opgebouwd, worden later gebruikt wanneer de schoolkosten hoger worden.

Wanneer sponsoren er voor kiezen om een eenmalige gift te doneren, wordt dit bedrag toegevoegd aan de eerdere verkregen giften. Het bestuur besluit wanneer er voldoende geld is om een project te kunnen realiseren.

Kostenstructuur van de stichting

De kosten die gemaakt worden om het geld te beheren en te incasseren, worden betaald door de verkregen giften. Tevens wordt hieruit per maand €20,- besteed aan de kosten die gemaakt worden aan de communicatie met het bestuurslid in Gambia.

De gemaakte vervoerskosten door het bestuurslid in Gambia worden betaald van de gelden van alle gesponsorde kinderen. Deze kosten worden gemaakt om de scholen en de kinderen te bezoeken, zodat het schoolgeld en het lunchgeld betaald kunnen worden. Daarnaast moeten er afstanden afgelegd worden om de uniformen en schoolbenodigdheden te kunnen aanschaffen.

Beloning beleidsbepalers

Het bestuur krijgt op geen enkele wijze een geldelijke beloning voor de verrichte werkzaamheden.

Beschrijving administratieve organisatie

Potentiële sponsoren kunnen zich aanmelden middels een inschrijfformulier via de site of via de folder. Vervolgens worden hun gegevens door de secretaresse in een overzicht geplaatst. Zij neemt contact op met de penningmeester voor het incasseren van de gelden. Tegelijkertijd wordt contact gelegd met het bestuurslid in Gambia, wanneer het gaat om het sponsoren van een kind. Hij gaat op zoek naar een kind dat deze hulp hard nodig heeft. Via de secretaresse wordt de sponsor ingelicht over het te sponsoren kind. Via dezelfde communicatielijnen worden de sponsoren op de hoogte gehouden over de vorderingen van het gesponsorde kind en een overzicht van de bestedingen van het sponsorgeld.

Voor iedere vergadering wordt er een agenda opgesteld en notulen gemaakt die later verspreid worden onder alle bestuursleden.

De website wordt onderhouden en aangepast, zodat de informatie actueel blijft.

Jaarlijks wordt er in januari een nieuwsbrief gemaakt met daarin een overzicht van alle activiteiten van het afgelopen jaar, de lopende projecten en de (nieuwe) gesponsorde kinderen.

Bijlagen



OPRICHTING

Heden, zes juli tweeduizend negen, verschenen voor mij,

MR. THEODORUS LAMBERTUS MARIA DE BIE, notaris te Landerd:: -----

1. Mevrouw **Petronella Cornelia Maria Nagtzaam** (rijbewijs, nummer 4811282302, -afgegeven te Veghel op vier juni tweeduizend acht), wonende te 5469 VT Erp, ----gemeente Veghel, Lankveld 22, geboren op achttien februari negentienhonderd ---achtenvijftig te Raamsdonk, gehuwd; -----
2. de heer **Kinteh Lamin** (paspoort van Gambia, nummer PC205517, afgegeven----op achtentwintig januari tweeduizend acht), wonende te Tallinding, Gambia, -----geboren op negentien februari negentienhonderd achtenzeventig te Kinteh-----Kunda, Gambia, ongehuwd. -----
3. de heer **Adrianus van den Hof** (paspoort, nummer NV34C1HK1, afgegeven-----door de Consul-Generaal te Dusseldorf op vijf december tweeduizend zes), -----wonende te D475774 Goch, Duitsland, Westring 111, geboren op drieëntwintig ----juni negentienhonderd zevenenveertig te Barneveld, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en ----daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

- 1 De stichting draagt de naam: **Stichting Future Dreams, The Gambia**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Veghel**.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
Kansarme kinderen in de binnenlanden van Gambia de mogelijkheid te bieden----om onderwijs te kunnen volgen en voorts al hetgeen met een en ander-----rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in ----de ruimste zin van het woord.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
- de kinderen financieel te ondersteunen;-----
- sponsoring per kind;-----
- scholen (nieuwe) stichten, het verbeteren van de educatie en het leveren van-----beter lesmateriaal. -----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit maximaal vijf leden en wordt voor de ----- eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming----- van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen----- vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie- worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door-- één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). --
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, -- dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Veghel.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter - dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en ---- onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het----- verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in -- dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het--- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde ----- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die --- der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende ----- oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, -- de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig--- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ---- acht genomen. -----



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens-----afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de-----secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -----meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een -----medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, terbeoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een -----bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde -----optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden - in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -----telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit ----wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een-----relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ----wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze - statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten ----genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ---schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de -----stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten ----briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de-----voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle - in functie zijnde bestuursleden. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan ---- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn-----
 vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend--
 door de gezamenlijke overige bestuursleden, alsmede bij ontslag op grond van artikel-
 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.-----
 Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en ----
 lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens ----
 door het bestuur worden vastgesteld.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-----
 worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling-----
 behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in-----
 artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet-----
 worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle -----
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur-----
 enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
 Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, ----
 alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het -----
 handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----



- besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
 3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ----- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht.-----
 6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een doel dat zo dicht mogelijk ----- ligt aan de doelomschrijving van deze stichting.-----
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de ----- vereffenaars aan te wijzen persoon -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----- bestuur.-----

Slotverklaringen-----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal --- tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:-----
 - de heer Adrianus van den Hof voornoemd, als voorzitter;-----
 - mevrouw Petronella Cornelia Maria Nagtzaam voornoemd, als penningmeester; ---
 - de heer Kinteh Lamin voornoemd, als bestuurslid;-----
 - mevrouw Laura Cornelia Anna Kablau (paspoort, nummer NXLB8CJF2, ----- afgegeven te Veghel op drieëntwintig september tweeduizend acht), wonende te -- 5463 JE Veghel, Rijnstraat 18, geboren op zeven december negentienhonderd ---- zesentachtig, ongehuwd, als secretaris en -----
 - mevrouw Adriana Petronella Verbakel (paspoort, nummer NH6604790, ----- afgegeven te Veghel op twee februari tweeduizend vijf), wonende te 5469 BD----- Erp, gemeente Veghel, Hendrik Herpstraat 8, geboren op veertien april ----- negentienhonderd achtenvijftig, gehuwd, als bestuurslid. -----
- b. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ----- tweeduizend negen.-----

Burgerlijke staat-----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest, is daaronder --- tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd ----- partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.-----

Slot van de akte-----

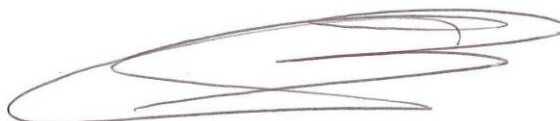
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Landerd op de datum welke in het hoofd van deze akte is --- vermeld.-----

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de ---
comparanten mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en daarop --
een toelichting gegeven. Zo nodig heb ik, notaris, daarbij tevens gewezen op de -----
gevolgen die voor partijen of één of meer hunner uit de inhoud van deze akte -----
voortvloeien. -----

De comparanten verklaarden tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben ----
genomen, daarmee in te stemmen en de toelichting als voldoende te ervaren.-----
Vervolgens heb ik, notaris, deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is ----
deze akte door de comparanten en aansluitend door mij, notaris, ondertekend.-----
(get.) volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

Statuten Gambia

FORMATION

Present day, July sixth two thousand and nine, appeared in front of me,

MR. THEODORUS LAMBERTUS MARIA DE BIE, notary at Landerd:

1. **Mrs. Petronella Cornelia Maria Nagtzaam** (drivers license, number 4811282302, given at Veghel on June fourth two thousand and eight), residing at 5469 VT Erp, city Veghel, Lankveld 22, born on the eighteenth of February nineteen fifty-eight at Raamsdonk, married;
2. **Mr. Lamin Kinteh** (passport of the Gambia, number PC205517, given on the twenty-eighth of January two thousand and eight) residing at Tallinding, the Gambia, born on the nineteenth of February nineteen seventy-eight at Kinteh Kunda, the Gambia, unmarried.
3. **Mr. Adrianus van den Hof** (passport of the Netherlands, number NV34C1HK1, given by the Consul-General at Dusseldorf on the fifth of December two thousand and six), residing at D475774 Goch, Germany, Westring 111, born on the twenty third of June nineteen forty-seven at Barneveld, married.

Appearing the stated in this act a foundation to create and acquire the following statutes to determine:

Name and Site

Article 1

1. The foundation is called: **Stichting Future Dreams, The Gambia**,
2. She has her site at **Gemeente Veghel**

Target

Article 2

1. The foundation has as target:
Giving less fortunate children in the hinterlands of the Gambia the opportunity to pursue education and everything else directly or indirectly related to education, in the broadest sense of the word.
2. The foundation seeks inter alia to realize through:
 - financial support for the children
 - sponsoring a child
 - founding schools, improving education and providing better teaching materials.

Ability

Article 3

The ability of the foundation will be formed by

- grants and donations;
- gifts, inheritances and legacies;
- all other acquisitions and benefits.

The Board

Article 4

1. The board of the foundation consist of up to five members and is the first time by this act appointed. It is set in-compliance in the previous sentence, the Board unanimously adopted.

2. The Board (excluding the first administration, amounts of which are appointed members in office) shall elect a chairman, a secretary and a treasurer. The post of secretary and treasurer may also be fulfilled by one person.
3. Board members are appointed for an indefinite period of time. With the emergence of one (or more) vacancy (s) in the board, the remaining board members unanimously (or the sole remaining board member) within two months after the occurrence of the vacancy (s) provide for this by the appointment of one (or more) successor (s).
4. Should the board for any reason be missing one or more members, the remaining board members (or the sole remaining board member) are, nevertheless, a legitimate government.
5. The members of the board receive no compensation for their work. They are entitled to reimbursement of their duties in carrying out their costs.

Board meetings and board decisions

Article 5

1. The board meetings are held in gemeente Veghel.
2. Each quarter of a year at least one meeting is held.
3. Meetings will also be held once in a while, when the chairman considers it desirable or if one of the other board members applies so in writing and specifying in detail the items to be examined to the chairman in application. If the chairman a request fails the sense that the meetings could be held within three weeks after application, the application is entitled to call himself a meeting in compliance with the required formalities.
4. The notice convening the meeting shall, subject to paragraph 3, by the chairman, at least seven days before the day of convocation and the meeting's seat by registered convening notices.
5. The convening notice shall indicate, except time and place of the meeting, the topics to be discussed.
6. While in a board meeting all board members in office are present they can valid decisions on all matters to come up, provided by a unanimous vote, even though the statute given by the rules for convening and holding of a valuation unobserved.
7. The meetings are led by the chairman of the board: in his absence, the meeting's chairman.
8. Of the proceedings of the meeting minutes are kept by the secretary or one of the other attendees, so by the chairman requested. The minutes were confirmed and signed by those in the meeting as chairman and secretary have acted.
9. The board meeting is to take valid decisions only if the majority of its members then in office present or represented at meetings. A director may at a meeting by a fellow board member to represent them at the presentation of a written, at the discretion of the chairman of the meeting sufficient proxy. A board member can play only a fellow board member acting as proxy.
10. The board may also take decisions outside meetings, provided that all board members had the opportunity to put in writing, whether or not any telecommunications means, to express their opinions. Of a resolution so

- adopted shall attach the responses received by the secretary made a story that after co-signed by the chairman in the minutes attached.
11. Each board lifts up the right to cast a vote. Where the statute of larger majority, all administrative decisions taken by absolute majority of valid votes cast.
 12. All voting at the meeting made orally, written ballot unless the chairman a desirable or one of the voters before the vote required. Written votes by the undersigned, closed notes.
 13. Blank votes are considered votes not cast.
 14. In any dispute regarding votes, not foreseen in the statutes, the chairman decides.

Board jurisdiction

Article 6

1. The board is charged with the management of the foundation.
2. The board is authorized to decide to enter into agreements to acquire, alienate or encumber registered property.
3. The board is not competent to decide to enter into agreements, which the foundation itself as guarantor or joint and several co-debtor commits themselves to one third the strength to themselves or to secure a debt of other links, unless the decision is taken unanimously of all directors in office.

Representation

Article 7

1. The Board represents the Foundation's legal.
2. Representation shall also be vested jointly in two acting directors.
3. The Board may grant proxy to one or more board members and to others, to the foundation within the limits of that power to represent.

End Board Membership

Article 8

1. The board membership ends:
death of a director, with the loss of free control over his assets, by written resignation (thanks), granted him by his dismissal by the other joint board, or mixed dismissal under Article 298 of the Civil Code Book 2.

Financial year and annual accounts

Article 9

1. The financial year of the foundation shall be the calendar year.
2. At the end of each financial year the books of the foundation will be completed. It shall be the Treasurer a balance sheet and statement of income and expenses for the year ended formatted documents which years then be determined by the board.

Regulation

Article 10

1. The board is empowered to adopt a regulation, in which those subjects are covered, which in the opinion of the board (further) rules require.
2. The regulations may not by law or these statutes conflict.

3. The board is authorized at all times the rules to alter or to abolish.
4. On the establishment, modification and removal of the regulation, the provisions of Article 11 paragraph 1 applies.

Statutes Amendent

Article 11

1. The board is empowered to amend this Constitution. The decision must be taken unanimously in a meeting at which all Board members present or represented, without any vacancy exists on the board.
2. The change must, on pain of invalidity are established by notary deed. Every single board member is authorized the appropriate deed.
3. The members of the board requires an authentic copy of the amendment and the amended statute to submit to the office of the trade.

Dissolution and liquidation

Article 12

1. The board is empowered to dissolve the foundation. In the end the decision was taken down in Article 11 paragraph 1 applies.
2. The foundation will survive after its dissolution extent the liquidation of its assets is required.
3. The settlement made by the Board.
4. The liquidators shall ensure that the dissolution of the foundation made registration in the register, referred to in Article 11 paragraph 3.
5. During liquidation the provisions of these statutes maximum effect.
6. A surplus after settlement paid to a object that is as close as possible to the objective description of this foundation.
7. After the liquidation, the books and records of the dissolved Foundation for ten years also reflect the liquidators to be appointed by the person.

Final Provisions

Article 13

In all cases where the law should not provide these statutes, the board decides.

Closing statements

Finally appearing declared:

a. that to implement the provisions of Article 4 paragraphs 1 and 2, for the first time to the foundation board members are appointed:

- Mr. Adrianus van den Hof fore called, as chairman;
- Mrs. Petronella Cornelia Maria Nagtzaam fore called, as treasurer;
- Mr. Kinteh Lamin fore called, as board member;
- Mrs. Laura Cornelia Anna Kablau (passport of the Netherlands, number NXLB8CJF2. given at Veghel on the twenty third of September two thousand and eight), residing at 5463 JE Veghel, Rijnstraat 18, born on the seventh of December nineteen-hundred eighty six, unmarried, as secretary and
- Mrs. Adriana Petronella Verbakel (passport, number NH6604790, given at Veghel on the second of February two thousand and five), living at 5469 BD Erp, city Veghel, Hendrik Herpstraat 8, born on the fourteenth of April nineteen-hundred fifty eight, married, as board member.

b. the financial year of the foundation ends at thirty one December two thousand nine

Relationship status

Where this deed never been married or unmarried, has also included these not registered as a partner under the partnership or registered as such be registered been.

End of the Act

The appearing to me, notary public.

This Act was passed in Landerd on the date in which the head of this deed.

Prior to the execution of this deed, I have gone to, notary, appearing to be notified of the substance of this Act and a subsequent explanation. If necessary I (notary) will highlight the consequences for one or more parties from the contents of this Act arising.

The appearing time of the declared content of this act noting, and thus to accept the explanation as sufficient experience.

I then, notary, deed restricted to read this. Immediately after this Act by appearing and then signed by me, notary.

Jaaroverzicht Future Dreams the Gambia 2012

Bezittingen	01-01-2012	31-12-2012
Bank Nederland	€ 4130,-	€ 3014,-
Bank Gambia	€ 126,-	€ 3457,-
Spaarrekening Gambia	€ 1911,-	€ 2306,-
	-----	-----
Totaal	€ <u>6167,-</u>	€ <u>8777,-</u> *

Overschot 2012 € 2610,-

*Van per 31 december aanwezige banktegoeden is € 3421,- bestemmingsreserve voor de kinderen welke uitsluitend wordt aangewend voor opleiding van de kinderen.

Inkomsten:

Giften voor kinderen	€ 4395,-
Overige giften	€ 2735,-
Ontvangen rente	€ 418,-

Totaal	€ <u>7548,-</u>

Uitgaven

Voor kinderen	€ 2100,-
Voor projecten	€ 1986,-
Overige onkosten	€ 852,-

Totaal	€ <u>4938,-</u>
Overschot	€2610,-

Toelichting uitgaven projecten 2012

Sinchu-Njabo Basic school:

Onkosten voor typen en printen proefwerken voor school	€ 300,-
Nieuwe laptop en printer incl. inkt	€ 482,-

Paleleh Lower Basic school:

Renoveren oude school tot verblijfplaats voor leerkrachten	€ 1204,-

	€ <u>1986,-</u>

Uittreksel KVK



Dossiernummer: 17257401 Blad 00001

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamers van Koophandel
Deze inschrijving valt onder het beheer van de Kamer van Koophandel voor
Brabant

Rechtspersoon:
Rechtsvorm :Stichting
Statutaire naam :Stichting Future Dreams, The Gambia
Statutaire zetel :gemeente Veghel
res :Lankveld 22, 5469VT Erp
Telefoonnummers :0413-212506 / 06-40669778
E-mailadres :kablaura@hotmail.com
Eerste inschrijving in het
handelsregister :09-07-2009
Akte van oprichting :06-07-2009
Activiteit :Kansarme kinderen in de binnenlanden van Gambia
de mogelijkheid te bieden om onderwijs te
kunnen volgen

Bestuurder(s) :

Naam :van den Hof, Adrianus
Geboortedatum en -plaats :23-06-1947, Barneveld
Infunctietreding :06-07-2009
Titel :Voorzitter
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

am :Kablau, Laura Cornelia Anne
Geboortedatum en -plaats :07-12-1986, Erp
Infunctietreding :06-07-2009
Titel :Secretaris
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam :Kablau-Nagtzaam, Petronella Cornelia Maria
Geboortedatum en -plaats :18-02-1958, Raamsdonk
Infunctietreding :06-07-2008
Titel :Penningmeester
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam :Verbakel, Adriana Petronella
Geboortedatum en -plaats :14-04-1958, Erp

09-07-2009 Blad 00002 volgt.



Dossiernummer: 17257401

Blad 00002

Infunctietreding	:06-07-2009
Bevoegdheid	:Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	:Lamin, Kinteh
Geboortedatum en -plaats	:19-02-1978, Kinteh Kunda
Infunctietreding	:06-07-2009
Bevoegdheid	:Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Alleen geldig indien door de kamer voorzien van een ondertekening.

Eindhoven, 09-07-2009
Uittreksel is vervaardigd om 15.58 uur

Voor uittreksel

Mevrouw mr. W.A.M. te Lintel
Hoofd Bedrijvenregister

Huishoudelijk reglement

Voor de sponsor

- *Future Dreams, the Gambia* wil graag dat de dromen van de gesponsorde kinderen uitkomen door goede educatie. Daarom willen we graag dat de sponsors de kinderen heel hun schooltijd financieel ondersteunen.
- Alle sponsors die ervoor kiezen een kind te helpen, betalen eenmaal per jaar €180,- of iedere maand €15,-. Voor de laatste drie jaar, wanneer de kinderen 15-18 jaar oud zijn, kan mogelijk €50,- per jaar extra gevraagd worden, omdat deze jaren duurder zijn. Dit zal altijd in overleg met de sponsor gebeuren.
- Het is mogelijk direct contact te hebben met de gesponsorde via brief of e-mail. Echter raden wij het u aan om het contact via de stichting te laten lopen. Wij sturen de brief of e-mail door naar u of het gesponsorde kind.
- De sponsors ontvangen zo snel mogelijk de biografie van het gesponsorde kind met recente foto.
- De sponsors kunnen altijd terecht bij het bestuur met hun vragen, problemen, opmerkingen of klachten.
- Het is voor de sponsors mogelijk het gesponsorde kind op te zoeken in Gambia. De stichting wil proberen elke twee jaar met een groep sponsors samen Gambia te bezoeken om de vooruitgang van de kinderen te zien. U kunt er tevens een kleine vakantie van maken.

Voor het gesponsorde kind

- Het kind moet frequent de school bezoeken, met uitzondering van ziekte.
- De inzet van het kind moet goed zijn, waardoor het optimale resultaten behaalt binnen de mogelijkheden van het kind.
- Met wederzijdse toestemming mag het gesponsorde kind contact hebben met de sponsor. Echter mag het kind nooit om extra geldelijke steun vragen.
- Meisjes moeten de kans hebben om de school af te maken. De omgeving mag hen niet verplichten tot trouwen of zwangerschap.
- Gesponsorde kinderen moeten hun klachten of problemen kenbaar maken aan hun contactpersoon in Gambia, zodat deze het doorgeeft aan het bestuur in Nederland.

Algemeen

- Elke jaar krijgt de sponsor een financieel rapport waarin staat waar het geld voor het kind aan uitgegeven wordt en wat het restant is.
- Er is een jaarlijkse controle door een accountant.
- Het bestuurslid in Gambia zorgt ten alle tijden zelf voor alle betalingen voor het kind en de school. Hierdoor zal er geen geld aan andere doeleinden besteed worden.
- Het bestuur zal met grote zorg het geld beheren en de sponsors berichten waaraan het uitgegeven wordt. De stichting *Future Dreams, the Gambia* onderscheidt zich door de rechtstreekse betalingen. Buiten enkele kleine onkosten, als het vervoer in Gambia om de kinderen en de scholen te bezoeken, is al het sponsorgeld voor het kind.
- Het bestuur zal al het werk op vrijwillige basis doen, zonder enige vorm van winst.
- Het bestuur is niet verantwoordelijk voor directe communicatie en beloftes die gemaakt worden tussen sponsors en gesponsorde.

Stopzetting

De volgende redenen kunnen aanleiding zijn tot het stopzetten van de sponsoring:

- Wanneer de schoolresultaten na het derde trimester in een jaar niet goed zijn door verzuim van het kind, zonder aannemelijke reden als ziekte.
- Wanneer er herhaaldelijk sprake is van slecht gedrag ten opzichte van andere kinderen of de schoolleiding en hier geen verbetering in te zien is.

- Wanneer het kind crimineel gedrag vertoont en hier geen verbetering in te zien is.
- Als er herhaaldelijk klachten bij het bestuur komen van de sponsor dat er door het kind om geldelijke steun, wat niet bijdraagt aan de studie, gevraagd wordt.
- Wanneer een meisje zwanger wordt, heeft dit consequenties voor het leerproces. De stichting moedigt meisjes aan om tijdens de studieperiode niet zwanger te raken. Wanneer dit wel het geval is, zal de sponsor mogen beslissen of deze door zal gaan met de sponsoring.